



Gobernación
del **Guayas**

Rendición de Cuentas 2015

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS

Ab. Julio César Quiñónez Ocampo

Invita a la Rendición de Cuentas 2015

Lugar: Salón Simón Bolívar
Gobernación del Guayas
(Malecón y Aguirre)

Fecha: viernes 26 de Febrero de 2016

Hora: 10h00



Gobernar es solucionar

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Gobernación del Guayas
Pertenece a qué institución:	Ministerio del Interior
Adscrita a qué institución:	Ministerio del Interior

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Rocafuerte
Dirección:	Malecón y Aguirre
Correo electrónico:	gobernador.guayas@ministeriodelinterior.gob.ec
Página web:	http://goberguayas.gob.ec/
Teléfonos:	04 3702840
RUC:	0968568570001

NO APLICA

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Christian Israel Zambrano Toledo
Cargo:	Director de Administrativo-Financiero
Fecha de designación:	09 de junio del 2015
Correo electrónico:	christian.zambrano@goberguayas.gob.ec
Teléfonos:	04 3702840 Ext. 4103

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Gustavo Enrique Aucancela Rivera
Cargo:	Director de Planificación e Inversión (E)
Fecha de designación:	09 de junio del 2015
Correo electrónico:	gustavo.aucancela@goberguayas.gob.ec
Teléfonos:	04 3702840 ext 4135

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Christian Jonathan Ayala Macias
Cargo:	Analista de Sistemas
Fecha de designación:	17 de marzo del 2014
Correo electrónico:	christian.ayala@goberguayas.gob.ec
Teléfonos:	04 3702840 ext. 4139

PLANIFICACIÓN

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2015
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

NO APLICA	
COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Provincial	1

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Provincial	1	X		F Y M	Montubio, Cholo, Indígena, Mestizo, Afroecuatoriano	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	www.goberguayas.gob.ec
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Diálogos periódicos de deliberación	SI	www.goberguayas.gob.ec
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	
Audiencia pública	NO	
Otros	DIALOGOS PERMANENTES CON LA CIUDADANIA	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Compromisos Responsables	Varios ministerios	13 compromisos, 11 cumplidos, 1 en revision y 1 en ejecución.	Compromisos Responsables
Compromisos Corresponsables	Varios ministerios	16 compromisos	Compromisos Presidenciales Corresponsables
Gestion Por Resultados	Varios ministerios	240 proyectos	GPR
Entrega de juguetes y ropa por navidad	Varios sectores del Guayas	1236 juguetes y 1306 ropas entregadas	Entrega de Juguetes y Ropa

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	No existe medio de verificación porque no se han realizado ninguna de las actividades mencionadas.	No existe observación alguna.
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se conformó el equipo de Rendición de Cuentas mismo que viene trabajando	Conformación del Equipo	El equipo de Rendición de Cuentas integrado por las siguientes unidades : Planificación.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se diseñó la propuesta metodológica bajo las guías y emitida por el CPCCS	Propuesta Metodológica	Se ejecutó la Inducción del proceso (propuesta metodológica) y asignación de responsabilidades y plazos a Unidades el 13 de enero de 2016
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se procedió a realizar la Evaluación de acuerdo a la Guía		Se ejecutó la evaluación de acuerdo a cronograma y en conjunto con las Unidades
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se procedió a asignar responsabilidades para el llenado del formulario y el plazo correspondiente		El plazo establecido para que las Unidades remitan su información a la Unidad de Planificación fue hasta el 22/01/2016
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se designó a la Unidad de comunicación Social para la redacción respectiva		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se efectuó el 26/01/2016		Coordinadas por Unidad de Comunicación Social/Dirección de planificación e Inversión
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en Propuesta metodológica		Aún no se ejecuta la actividad

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 2	Planificación de los eventos participativos	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en <u>Propuesta metodológica</u>		Aún no se ejecuta la actividad
	Realización del evento de rendición de cuentas	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en <u>Propuesta metodológica</u>		Aún no se ejecuta la actividad
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en <u>Propuesta metodológica</u>		Aún no se ejecuta la actividad
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en <u>Propuesta metodológica</u>		Aún no se ejecuta la actividad
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> .	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en <u>Propuesta metodológica</u>		Aún no se ejecuta la actividad
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Actividad planificada de acuerdo a cronograma en <u>Propuesta metodológica</u>		Aún no se ejecuta la actividad

SE LO DEFINE LUEGO DEL EVENTO

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la <u>gestión institucional</u>)	
Un grupo de padres de familia solicitó que ahora que concluyó el ciclo lectivo en la provincia, se continúe e intensifique por parte de la Intendencia los operativos en discotecas donde se realizan las "famosas matinés" para evitar que asistan menores de edad.	Si	Se ha mantenido permanente contacto y coordinación con la Intendencia y se han mantenido los operativos respectivos		
Representantes de dueños de tiendas, bares y discotecas si bien se muestran satisfechos por los cambios reflejados en los últimos meses en los trámites de renovación de los permisos anuales de funcionamiento, solicitan si fuera posible que el proceso se pueda realizar vía web, sobre todo para la obtención de los nuevos permisos.	Si	Se puso en manifiesto el pedido a las dependencias de Jefatura Política y Secretaría General, mismo que han venido estudiando la factibilidad de ejecutar	La complejidad del proceso y la necesidad de que sea personal, dificultan la aplicación del mismo	
En cuanto al narcotráfico, se indicó que las bandas que realizan estos delitos en su mayoría son lideradas por extranjeros, se solicita coordinar operativos de prevención de las personas extranjeras que no se encuentran legalizadas en el país.	No	Se ha trasladado la inquietud a la policía pero es un tema delicado que incluso es menester su verificación y que se maneja internamente por las Instituciones de inteligencia		
Se solicita mayor socialización a través de los medios de comunicación de los resultados obtenidos por los servicios 1800 DELITOS y el ECU911, pues todavía persiste cierto recelo si las denuncias por estos medios son 100% confidenciales y sobre todo si se le da seguimiento a las mismas.	Si	Se ha puesto en conocimiento de la Dirección de Seguridad ciudadana sobre el particular, y su director en conjunto con la Unidad de comunicación Social de la Gobernación han venido permanentemente informando respecto a la labor del ECU 911 a través de varios medios y redes sociales		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Se recibieron consultas sobre si continúan los operativos de control de precios en los mercados de víveres de la provincia, la preocupación se origina por la cercanía de las festividades de Semana Santa, época cuando tradicionalmente se incrementan los precios.	Si	La comisaría ratificó su compromiso de ejecutar los diferentes operativos dirigidos al control de precios		
Una de las recomendaciones recibidas de parte de proveedores de la institución fue que se agilicen los actuales procedimientos administrativos y financieros internos, pues los procesos de adquisición demoran semanas en ser despachados.	Si	Se ha instado a mejorar los procedimientos operativos en cuanto a adquisiciones y que se evidencian en la agilidad con que hoy se ejecutan los procesos		
La ciudadanía recomendaba que se instalen más unidades de policías y que se realicen más rondas	Si	En coordinación con la comandante de policía Tanya Varela, se ha procedido a incorporación de mayores patrullajes y operativos dentro de la Planificación		
Los artesanos solicitaban que el Banco del Fomento les otorguen créditos	Si	Se ha trasladado la sugerencia a la institución involucrada		
Los ciudadanos recomiendan que exista mayor control en las Instituciones educativas de la provincia	Si	Se ha venido coordinando Intersectorialmente el Plan de erradicación de drogas y Microtráfico		
Recomiendan también que los jefes políticos hagan más presencia en los cantones	Si	Actualmente la Gobernación del Guayas tiene un Rol protagonista para impulsar los objetivos en cada uno de los cantones a través de las Jefaturas Políticas		
La población solicita que hay que reformar o derogar el decreto sobre la cantidad de tenencia de droga permitida	Si	Es un tema que se ha trasladado a conocimiento de los Asambleístas de la Provincia		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:	1	268,8	dos columnas	0,57%	0,57%	
Televisión:	1	18000	180 minutos	38%	38%	
Medios digitales:						
Observaciones: El Pautaje de medios impresos, televisivos y Medios Digitales se hizo a través del Portal de Compras Públicas, con diferentes proveedores que se encargan no solo del monitoreo sino de informar a la ciudadanía de las labores que realiza la Gobernación del Guayas. Además hay que acotar que las empresas contratadas para el servicio de los diferentes eventos que realizó la Gobernación de la Provincia del Guayas durante el año 2015, se encargaron de la propaganda y difusión de los mismos.						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	Si	http://www.gobernaguayas.gob.ec/transparencia.php
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	Si	http://www.gobernaguayas.gob.ec/transparencia.php

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	http://www.gobernaguayas.gov.ec/transparencia.php
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	Si	http://www.gobernaguayas.gov.ec/transparencia.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Dar cabida a personas para el ingreso a la Entidad sin distinción de Etnias		258	Blanco 7(M) y 3 (F) Indígena 1 (F) Mestizo 122 (M) y 110 (F) Montubios 5(M) y 5 (F) Negros 5 (M)	Blanco (10) Indígena (1) Mestizos (232) Montubios (10) Negros (5) Cholos (0)
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Acoger a estudiantes para la realización de pasantías, Preprofesionales, y a Nivel Secundaria. Acuerdo N°0191-MRL del 16/11/2012 Acuerdo Ministerial N° 034 del MRL-20/02/2013	Lograr que los pasantes pongan en práctica lo aprendido y que esta experiencia marque un desarrollo en sus capacidades y conocimientos a futuro	168	Masculino (102) Femenino (66)	Blanco (3) Indígena (0) Mestizos (155) Montubios (3) Negros (7) Cholos (0)
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Dar cabida a personas con discapacidad, acogiendo a disposiciones Legales contempladas	Velar por la inclusión de personas con Discapacidad en la Institución, el cual corresponde al 4%	4	Masculino (3) Femenino (1)	Mestizos (3) Mestiza (1)
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Mantener el equilibrio de Género del personal seleccionado	Dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley, sobre el derecho de mujeres embarazadas.	258	Masculino (139) Femenino (119)	Blanco (10) Indígena (1) Mestizos (232) Montubios (10) Negros (5) Cholos (0)
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Ejecución y seguimiento del Plan Anual de Inversiones, y plan operativo anual consolidado y presupuestado así como la gestión de la planificación de la Gobernación y la toma de decisiones en el ámbito de su competencia.	Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación, conforme a las políticas insitucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado y participativo.
Supervisar proyectos de Gobierno mediante el control de la gestión dentro de las políticas de Gobierno por Resultado. Controlar la gestión de las instituciones con respecto a los compromisos presidenciales.	Monitoriar los procesos de planificación sectorial e institucional.
Elaborar las estrategias para la correcta defensa de los intereses de la Gobernación y diseñar el plan provincial de capacitación jurídica a intendentes/as, comisarios/as y tenientes/as políticos/as.	Velar porque todos los actos jurídicos de la institución, sus administradores y empleados, se enmarquen en la ley, promoviendo una cultura de respeto a los derechos del ciudadano como persona y como usuario de nuestros servicios
	1. Alcanzar al menos 100 impactos informativos, generados desde la Gobernación para los medios televisivos, radiales y de prensa.
	2. Aumentar a 25 mil seguidores en nuestra cuneta oficial de Twitter
	3. Generar al menos 3 mil twiits informativos, generando al menos 20 tendencias

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Desarrollar e implementar un efectivo protocolo de comunicación interna y externa así como solicitar, equipar el sistema de monitoreo de medios para operativizar con eficiencia y eficacia el análisis de información	4. Subir a la página web al menos 50 videos con un resumen de actividades del Gobernador del Guayas en cooperación con <u>otras entidades</u> .
	5. Generar al menos 240 monitoreos de medios televisivos, radiales y de prensa para realizar análisis de la misma.
	6. Presentar trimestralmente un análisis de imagen institucional y de la autoridad a cargo para aplicar plan de <u>mejoras</u> .
	7. Promover eventos para fechas alusivas (25 de julio) (9 de octubre) (10 de agosto).
Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la normativa inherente a su materia y demás normas y resoluciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.	Administrar el desarrollo profesional, personal del talento humano y de remuneraciones de Ministerio del Interior para ofrecer personal calificado, competente y motivado; aplicando eficientemente subsistemas.
Asesorar a los niveles directivos y servidores del Ministerio del Interior en aspectos relacionados con Sistema de Desarrollo Institucional, Administración de Talento Humano y Bienestar Social.	
Coordinar la gestión administrativa de las UARHs en las <u>gobernaciones del país</u> .	
Proponer y elaborar los programas de capacitación, desarrollo del <u>personal y bienestar laboral</u> .	
Elaborar y difundir el estatuto de gestión de procesos, mensuales, procedimientos, reglamentos, instructivos y demás normas que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos <u>institucionales</u> .	
Monitorear y evaluar en el transcurso del año la gestión administrativa.	Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección Administrativa y gestionará con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos establecidos, inherentes a la Gobernación.
Elaborar conciliaciones bancarias de las cuentas rotativas de ingresos de autogestión, que permitan verificar que los saldos contables guarden conformidad con los saldos y a la vez elaborar <u>proyectos de resoluciones</u> .	Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección Financiera y gestionará con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos <u>establecidos inherentes a la Gobernación</u> .
Efectuar un control del manejo de la documentación,asegurando la integridad de los documentos así como la manipulación de los mismos.	Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección de Secretaría General del Ministerio del Interior y gestionará con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos establecidos, <u>inherentes a la Gobernación</u> .
Coordinar todas las acciones pendientes a alcanzar una transformacion informatica digital y sistematizada que garanticen el empleo correcto y adecuado de las tecnologias de la información y comunicación.	Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Ministerio del Interior y gestionará con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos establecidos, inherentes a la Gobernación.
Elaborar planes y proyectos del Gobierno Nacional dentro de cada canton y elaborar eventos de conciencia para el repeto de la Ley y de los derechos humanos	Representar al Ejecutivo Provincial, controlar el accionar administrativo de la organización pública cantonal para el eficiente cumplimiento de los objetivos institucionales, además de articular a la Gobernación con los niveles de Gobierno y la ciudadanía en el ámbito local, promoviendo procesos de participación social, política y gobernabilidad.
Elaborar proyectos de promoción y capacitación para la disminución y prevención de violencia intrafamiliar en el ámbito de acción del Ministerio del Interior, Policía Nacional y entidades adscritas.	Prevención, detección, administración de justicia especializada en violencia intrafamiliar, remisión y coordinación de atención integral de personas víctimas de violencia de género brindando un tratamiento integral e interdisciplinario por medio del servicio legal, psicológico y social, y promoción de una vida libre de violencia.
Formular proyectos de estudios y análisis provinciales, cantonales y parroquiales que fortalezcan el sistema nacional de seguridad. Implementar, evaluar y reportar sobre los programas, planes y políticas en territorio.	Coordinar con su apoyo técnico y respuesta inmediata con información consolidada de los procesos desconcentrados para retroalimentar con información actualizada y servir de asesoramiento para la toma de decisiones.
Elaborar operativos de control que realicen las entidades aduaneras así como elaborar operativos de control de precios de los productos que por ley le corresponda.	Administrar la justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitare en el ámbito de la provincia y cantón, prestando servicios legales eficientes y permanentes, propendiendo al mejoramiento de sus competencias con mayor calidad, <u>agilidad y rapidez</u> .

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Registrar y contestar las solicitudes de gestión. Mejorar el grado de satisfacción de los usuarios que visitan la U.V.C Modelo. Realizar una reunión al mes para coordinar procesos que ayuden a una administración ágil y oportuna, con las Instituciones que laboran en el U.V.C Modelo. brindar un buen servicio en la entrega, mantenimiento y control de los bienes muebles y equipo informáticos a cargo de la Gobernación. Atender los requerimientos referentes al mantenimiento en la infraestructura del edificio.	Gestionar la adquisición de recursos necesarios que garanticen las operaciones del U.V.C. - Modelo y establecer acciones para solucionar inconvenientes que afecte a la calidad de los servicios.
Lograr la operatividad de este espacio de atención a la ciudadanía a través de la atención de las múltiples necesidades que se puedan presentar, desde luego contando con el apoyo del Señor Gobernador de la provincia.	Brindar al ayuda necesaria a la ciudadanía y poder garantizar la Seguridad interna y la Gobernabilidad del Estado en el marco del respeto a los Derechos Humanos.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal k del Art. 7 de la LOTAIP

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TERRITORIO	\$ 7.126.166,42	\$ 6.794.327,84	95,34%	http://www.goberguayas.gob.ec/pdf/LOTAIP/2016/Presupuesto_Ene-Dic_2015.pdf	
TOTAL					

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 7.126.166,42	\$ 7.126.166,42	\$ 6.794.327,84	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	202	417226,2	202	417226,2	http://goberguayas.gob.ec/transparencia.php
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	3	408853,73	1	114541,73	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía	0	0	0	0	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	14	968772,8	8	836050	
Catálogo Electrónico	2	19093,7	2	19093,7	
Cotización	0	0	0	0	
Ferías Inclusivas	0	0	0	0	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Otras	0	0	0	0
-------	---	---	---	---

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTE ENAJENACIÓN DE BIENES		http://www.goberguayas.gob.ec/transparencia.php

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTEN EXPROPIACIONES O DONACIONES		http://www.goberguayas.gob.ec/transparencia.php

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO EXISTE INFORME DE AUDITORÍA				http://www.goberguayas.gob.ec/transparencia.php